



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"- 2018 al 2027  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## PROCESO CAS N° 044 - 2024 -MINEDU/-UGEL.06-ARH CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO I

### I. GENERALIDADES

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de: **Un (01) ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO I**

#### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:

Área de Planificación y Presupuesto – Equipo de Planeamiento y Presupuesto

#### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

#### 4. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- e. Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- f. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas correspondientes.
- g. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios.</b>	<b>Título/Licenciatura en:</b> Educación, Contabilidad, Administración, Economía y/o Afines. (*)
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Experiencia laboral general:</b> Cantidad total de Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado: Tres (03) años de experiencia general. (sector público y/o privado) (*) <b>Experiencia específica:</b> A. Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Dos (02) años de experiencia en el sector educación (sector público) (*) ❖ <i>Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; es en el sector público como Especialista.</i>



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

**"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"- 2018 al 2027**  
**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

<b>Cursos y/o Estudios de especialización</b> Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	Diplomados, Especialización, talleres afines al cargo a desempeñar. (*)
<b>Habilidades o Competencias</b>	Conocimiento de la Gestión Pública, Trabajo en equipo multidisciplinario, Enfoque de Gestión para resultados, Orden y disciplina y capacidad para trabajar bajo presión.(**)
<b>Conocimientos mínimos y/o indispensables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en elaboración de planes estratégicos y operativos, conocimiento en el manejo de los siguientes aplicativos informáticos: SISPLAN (**), CEPLAN (**) y SINAD (**)</li><li>Conocimiento de especificaciones Técnicas y términos de referencia, gestión por resultados (**)</li><li>conocimiento en el manejo de herramientas ofimáticas (entorno Windows office).</li></ul>

(\*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.

(\*\*) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

### **III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:**

Principales funciones para desarrollar:



1. Formular, proponer, evaluar y actualizar el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI) de la UGEL N°06 de acuerdo a la normatividad aplicable.
2. Formular y proponer indicadores de gestión y líneas de base para evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas de los planes estratégicos y operativos institucionales.
3. Conducir y coordinar los procesos de reestructuración orgánica y de reorganización administrativa de la UGEL N.º 06, en el marco del proceso de modernización de la gestión pública, emitiendo opinión técnica.
4. Proponer, conducir y coordinar la implementación de la gestión por procesos en la UGEL
5. Formular, proponer, evaluar, actualizar y/o emitir opinión técnica, según corresponda, sobre directivas, lineamientos, instructivos y otros instrumentos de gestión administrativa interna de la UGEL., orientados a la modernización de la gestión institucional.
6. Evaluar y proponer el proyecto de Presupuesto Institucional Anual, con una perspectiva de programación multianual, y gestionar la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).
7. Registro y seguimiento del aplicativo informático SISPLAN y CEPLAN.
8. Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o la UGEL 06.



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

**"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"- 2018 al 2027**  
**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<b>SEDE UGEL N° 06 – Av. La Molina N° 905 – La Molina.</b>
<b>Duración del contrato</b>	Los contratos tienen vigencia desde el 6to día de la publicación del Resultado Final hasta el 30 de Septiembre del 2024.
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Soles)</b> mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	Jornada semanal de 48 horas.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No tener impedimentos de contratar con el Estado.</li><li>• No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.</li><li>• No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su reglamento y Modificaciones.</li><li>• No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li><li>• No tener sanción por falta administrativa vigente.</li><li>• Disponibilidad Inmediata</li></ul>



APROBADO POR LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS  
MEMORANDO N° 00657 - 2024-UGEL 06/DIR-APP EXP.2024-INT-0048845